



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ВРАЊУ
I Су.бр.1-52/2021
07.07.2021.године

На основу одредбе чл.89 и чл.90 Судског пословника (“Сл.гласник РС”, бр.110/2009,70/11,19/2021,89/2013,96/2015,104/2015,113/2015испр.,39/2016,56/2016,56/2016,77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), председник Основног суда у Врању, Драгана Станковић-Тасић, дана 07.07.2021 године, донела је

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ У СУДСКОЈ ЗГРАДИ

ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о кућном реду прописује се начин коришћења радних и других просторија Основног суда у Врању, време задржавања у згради, мере потребне за безбедност просторија и остале мере потребне за чување средстава за рад и других предмета који се налазе у згради суда.

Правилником о кућном реду се утврђују обавезе лица која користе просторије у згради суда или се у њима повремено задржавају, као и обавезе запоселних које се односе на чување средстава за рад и других предмета у згради суда.

Члан 2.

Одредбе Правилника о кућном реду обавезујуће су за судије, све запослене у суду, помоћнике државног јавног правобраниоца, повереника за извршење алтернативних санкција, за све учеснике у судским поступцима, као и за сва друга лица који позвани или непозвани бораве у суду.

КОРИШЋЕЊЕ РАДНИХ И ДРУГИХ ПРОСТОРИЈА У СУДСКОЈ ЗГРАДИ

Члан 3.

Зграда Основног суда у Врању налази се у улици Краља Милана бр.2.

Главни улаз у зграду који се налази према улици Краља Милана користи се за улаз судија, судског особља и лица која позвана и непозвана долазе у суд.

Службени улаз у зграду суда који се налази иза судске зграде користе судије и судско особље и то изузетно када је то непоходно ради службених потреба.

Службени улаз у суд отворен је у времену од 07,30 часова до 15,30 часова.

На паркинг у дворишту суда приступ имају : службена возила суда, службена возила Окружног затвора у Врању, возило председника суда, заменика председника суда, дежурног судије, а за остала по одобрењу председника суда.

Капија на улазу у паркинг се закључава и иста ће се откључавати само када је то потребно ради изласка и уласка службених возила и возила која могу бити паркирана у дворишту суда.

Главни улаз има пријавницу (портирницу) у којој се за време радног времена увек налази правосудни стражар.

Запосленима и другим лицима забрањено је задржавање у пријавници (портирници) суда.

По истеку радног времена правосудни стражар који је дежуран закључава улазе у зграду суда.

Члан 4.

Судски ходници испред судница користе се као чекаонице за учеснике у поступку и грађане који присуствују суђењима која су јавна.

Радне просторије суда користе се према одређеној намени, по одлуци о распореду радних просторија председника суда.

Радне просторије и ходници морају да буду уредне, чисте, опремљене хигијенским средствима и прописаним противпожарним уређајима.

Члан 5.

Запослени у суду су дужни да користе судски простор према одређеној намени, у складу са законом и важећим прописима, са пажњом доброг домаћина.

У судску згради забрањено је уносити робу намењену продаји.

У судницама, судским писарницама и осталим просторијама, забрањено је обављати активности и држати предмете који нарушавају достојанство суда и доводе у питање наменско коришћење судског простора.

Просторије у згради суда, осим оних које су намењене за боравак странака, њихових пуномоћника и бранилаца, закључавају се када се у њима не налазе судије и судско особље.

По завршетку радног времена предмети, службени материјал и канцеларијски прибор веће вредности се закључавају. Печати, штамбиљи и жигови закључавају се у посебне преграде.

Сви запослени у судској згради дужни су да пре изласка из зграде провере да ли су у њиховим радним просторијама затворени прозори, угашена светла, клима уређаји као и други електрични уређаји и апарати, и да закључају своје радне просторије.

Све просторије имају резервне кључеве који се налазе код правосудне страже.

Члан 6.

Огласне табле у суду служе искључиво за објављивање судских аката, саопштења и достављања која се врше по одредбама процесних закона.

На огласним табле, врата и зидове у ходницима зграде суда строго је забрањено стављати и објављивати приватне огласе, осим у случају изричитог одобрења председника суда.

УЛАЗАК И ВРЕМЕ ЗАДРЖАВАЊА У СУДСКОЈ ЗГРАДИ

Члан 7.

Радно време суда је од 7,30 часова до 15,30 часова.

Судије и судско особље су дужни да поштују радно време.

Судска стража води евиденцију о доласку запошљених на рад као и о изласцима у току радног времена.

Одмор у току радног времена (пауза) траје од 08,30 часова до 09,00 часова.

У писарницама суда рад ће бити организован на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, изузев у времену које је одређено за паузу, о чему се стара управитељ писарнице.

У оквиру прописаног радног времена, запослени могу напустити зграду суда и радне просторије мимо времена за паузу, само у складу са одлуком председника суда.

Запослени у суду дужни су да приликом изласка из зграде суда у току радног времена, у приватне сврхе, техничком секретару Основног суда у Врању дају податке о разлозима напуштања радног места у радно време. Од стране техничког секретера ће им бити издата пропусница потписана од стране председника суда коју ће предати правосудној стражи, а правосудна стража ће у пропусницу уписати време одласка и време доласка.

По завршетку радног времена, у згради суда се задржавају запослени који у то

време обављају своје послове (спремачице, правосудна стража), а остало судско особље и судије у складу са распоредом дежурства и /или другим ванредним потребама обављања посла.

Члан 8.

Правосудни стражари врше контролу уласка у зграду суда и обавезни су да утврде идентитет и разлог доласка лица у суд, по потреби да изврше претрес лица и ствари и да забране улазак у зграду лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава.

Учесници у поступку и грађани који присуствују суђењима која су јавна могу се задржати у судским ходницима и службеним радним просторијама само онолико времена колико је потребно да остваре своја права и обавезе.

МЕРЕ ПОТРЕБНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ПРОСТОРИЈА И ОСТАЛЕ МЕРЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ЧУВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД И ДРУГИХ ПРЕДМЕТА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У СУДСКОЈ ЗГРАДИ

Члан 9.

Просторије у суду, осим оних које су намењене за боравак странака и њихових пуномоћника и бранилаца, закључавају се када се у њима не налази судско особље.

После завршетка радног времена и у току радног времена, при сваком напуштању радног места, сви запослени су обавезни да закључавају радне просторије и затварају прозоре, а кључ носе са собом .

Сви запослени су дужни да чувају службене списе, службени материјал, печате, жигове, канцеларијски прибор и предмете веће вредности у закључаним плакарима, радним столовима и ормарима.

Печати, штампили и жигови чувају се на начин који онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

У случају нестанка службених аката, списка, докумената, печата и штамбиља, одмах се обавештава председник суда, управитељ писарница и правосудна стража.

Све просторије имају резервне кључеве који се налазе у пријавници (портирници).

Члан 10.

Сви запослени су дужни да са пажњом рукују повереним средствима за рад и да рационално користе канцеларијски материјал.

Забрањено је изношење из зграде суда покретних ствари и употреба канцеларијског материјала у приватне сврхе.

Запослени који су задужени судском имовином: службеним аутомобилом, мобилним телефоном, преносивим рачунаром и слично, дужни су да наведена средства користе искључиво за службене потребе.

Средствима за рад рукује запослени који је распоредом послова одређен да рукује тим средствима.

Запосленима који распоредом послова нису одређени да рукују средствима за рад као и трећим лицима, забрањена је употреба средстава за рад (рачунара, фотокопир апарата и сл.).

Свако оштећење или квар на имовини Основног суда у Врању запослени је дужан да без одлагања пријави домару суда, који ће о томе обавестити лице надлежно за отклањање истог.

Члан 11.

На крају радног времена искључује се расвета, комјутери, расхладни уређаји и сви извори топлотне енергије.

Забрањено је коришћење телефона у приватне сврхе, осим у хитним и неодложним случајевима.

Забрањено је уношење, употреба и држање алкохолних пића, оружја, оруђа, апарата за фотографисање, видео и звучно снимање.

У зграду суда је забрањено уводити и уносити кућне љубимце, а могу се увести само службени пси за откривање експлозивних материја.

Члан 12.

Фотографисање (осим фотографисања списка из чл. 149.ЗПП), аудио и видео снимање у згради суда може се обавити само уз претходно прибављено писано одобрење председника суда, у складу са посебним законом.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходну сагласност судије и писаног пристанка странака и учесника у поступку.

Фотографисање, аудио и видео снимање у судници након прибављеног одобрења обавља се под надзором судије, на начин који обезбеђује несметан ток суђења и ред у судници.

РЕД И МИР У СУДСКОЈ ЗГРАДИ И ПОНАШАЊЕ СТРАНАКА И ДРУГИХ ЛИЦА У ЗГРАДИ СУДА

Члан 13.

Странке и друга лица која позвана или непозвана долазе у суд, дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

Неприкладно одевеним лицима (у шортсевима, кратким панталонама, непримерено кратким сукњама, мајицама без рукава, блузама са великим деколтеом, провидним блузама, обући која је непримерена уласку у суд којом се нарушава углед суда (непримерено високе потпетице, изразито дубоке чизме са високим потпетицама, папуче, кломпе и сл.) као и лицима у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика, забрањен је улазак у суд, о чему правосудна стража води рачуна.

У згради суда није дозвољено уношење било какве врсте оружја. У случају да лице које улази у зграду седишта суда има оружје, дужно је да оружје преда судској стражи.

Ово оружје држи се у посебној прегради и враћа се лицу које га је предало приликом напуштања зграде суда.

У холу и ходницима зграде није дозвољено конзумирање хране и пића.

Забрањено је пушење у сваком затвореном радном односно јавном простору зграде суда.

Члан 14.

У службеним радним просторијама забрањене су дуже приватне посете.

Судијама, судијама поротницима и судском особљу забрањен је разговор и задржавање са странкама у ходницима и просторијама суда без преке потребе.

У судским писарницама пријем странака се врши у време истакнуто на вратима писарнице.

У суднице, приликом суђења и у службене просторије у којима није дозвољен улаз странкама, странке и друга лица могу ући само на позив суда.

За време суђења мобилни телефони морају бити искључени.

Странке могу разговарати мобилним телефоном искључиво у ходницима суда и то само уколико тиме не ремете несметано одвијање суђења и нормалан рад суда.

ОДЕВАЊЕ СУДИЈА, СУДИЈА ПОРОТНИКА И СУДСКОГ ОСОБЉА

Члан 15.

Судије, судије поротници и судско особље дужни су да се одевају прикладно на начин којим се чува углед суда и лично достојанство. О прикладном одевању судског особља стара се секретар суда.

Приликом рада и боравка у судници и радним просторијама, судско особље, странке и други учесници у судском поступку не могу носити спортску одећу (тренирке, патике, папуче и сл.), као ни одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у суду (кратке панталоне, непримерено кратке сукње или непримерено уске панталоне, блузе са великим деколтеом, изразито кратке или провидне блузе, мајице без рукава, блузе са танким браталама), обућу са непримерено високим потпетицама, изразито дубоке чизме са високим потпетицама, папуче, клемпе и сл.

Члан 16.

Судије, судије поротници, судско особље и правосудни стражари дужни су да се према странкама и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд или присуствују извођењу појединих радњи у току поступка, односе тако да поштују достојанство њихове личности, односно да поступају професионално, љубазно и пристојно, да покажу заинтересованост и стрпљење, а посебно са неуком странком.

Запослени су дужни да једнако поступају према свим грађанима и осталим запосленима, без дискриминације по основу пола, социјалног положаја, старости, националности, етичке или социјалне припадности, политичких или верских уверења и сл.

Запослени су дужни да поступају са посебном пажњом према особама са инвалидитетом и другим особама са посебним потребама.

Забрањено је повлашћивање странкама и пружање услуга преко реда.

Члан 17 .

Судије и судско особље дужни су да у односима са претпостављеним, подређеним или другим запосленим у суду, поступају са пажњом и поштовањем, при том доприносећи сталном унапређењу професионалних односа и радне атмосфере.

ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА СТРАНКАМА

Члан 18.

Странке и њихови пуномоћници и браниоци обавештају се о стању предмета у писарници, на основу података из информационог система судова, уписника и списка предмета. Обавештења ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или вероватном исходу спора.

ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Члан 19.

Судије примају само позване странке у време које је одређено у позиву. Пријем странака и других лица која нису позвана појединачним позивом врши се у одређено време у оквиру радног времена и то :

-код председника суда или заменика председника суда сваког другог четвртка у времену од 10,00 до 12,00 часова,

-у писарници суда-сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова изузев периода у трајању од 30 минута који је предвиђен за паузу.

Странке којима је због удаљености или због других важних разлога отежан долазак у суд, примиће се и ван радног времена одређеног у претходном ставу. На други начин поступиће се и у другим оправданим случајевима.

ОВЛАШЋЕЊА ПРАВОСУДНЕ СТРАЖЕ

Члан 20.

Сва лица су дужна да приликом уласка у згради суда прођу кроз контролна метал детекторска врата, о чему су дужни да се старају припадници правосудне страже.

Правосудни стражар овлашћен је да утврди идентитет и разлоге доласка лица са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава, удаљи из зграде суда лице које омета ред и мир и да другим радњама штити лица и имовину, не дозволи улазак у зграду суда лицу које је неприкладно одевено, лицу које је у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика, а све ово на начин којим се чува углед и достојанство суда.

Правосудни стражар је овлашћен да употреби физичку силу и гумену палицу само ако другачије не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду суда.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Непоштовање од стране судија одредаба Правилника о кућном реду која се односе на односе са судским особљем, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд као и на радно време суда представља дисциплинске прекршаје прописане одредбама Закона о судијама.

Непоштовање од стране судског особља (службеника и намештеника) одредаба Правилника о кућном реду која се односе на односе са запосленима у суду, странкама, њиховим пуномоћницима и браниоцима и другим лицима која позвана или непозвана долазе у суд и на радно време представљају повреде дужности из радног односа прописане Законом о државним службеницима.

Непоштовање од стране грађана одредаба Правилника о кућном реду која се односе на њихово понашање приликом боравка у судској згради, односе према судијама, судском особљу и службеницима правосудне страже представља прекршаје прописане Законом о јавном реду и миру или кривична дела прописана тим законом или Кривичним законом.

Све судије, судије поротници и запослени у Основном суду у Врању, дужни су да се упознају са садржајем Правилника о кућном реду.

Одредбе из Правилника о кућном реду (извод из Правилника) која се односе на лица која позвана или непозвана долазе у суд биће трајно истакнут на огласној табли суда, а Правилник ће бити објављен на сајту Основног суда у Врању.

Овај Правилник о кућном реду ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Драгана Станковић -Тасић